

**ZASADY REKRUTACJI ORAZ WZORY DOKUMENTÓW
do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025**

Zapisy do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywają się w dniach od **26 lutego - 15 marca 2024 roku**.

Wnioski można składać w szkołach podstawowych (dzieci 6-letnie i młodsze) w kancelarii dyrektora danej szkoły podstawowej w godzinach od **8.00 do 14.00**

W przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej przez dziecko w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, rodzic (opiekun prawny) składa u Dyrektora **Deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego (Załącznik Nr 1)** w terminie od **1 do 9 lutego 2024 roku**. **Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej od dnia 01 września 2024 r.**

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. We wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (**Załącznik Nr 2**). Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

**Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych:**

I ETAP REKRUTACJI:

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Lipnica Wielka, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

L.p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1)	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)	100
2)	Niepełnosprawność kandydata	100
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)	100
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

Dokumenty poświadczające spełnienie warunków na I etapie rekrutacji:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik Nr 3**),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym (**Załącznik Nr 4**),
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonych przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku).

II ETAP REKRUTACJI:

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone Uchwałą nr LIV/354/2023 Rady Gminy Lipnica Wielka z dnia 27 grudnia 2023 roku:

L.p.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1)	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnianiem obowiązku szkolnego.	50
2)	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się /studium/ prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne rodzica/ prawnego opiekuna, który samotnie wychowuje dziecko).	40
3)	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	20
4)	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym lub naukę w danej szkole podstawowej.	5

2. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownych dokumentów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych, gdy dany oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje data urodzenia kandydata - dziecko starsze ma pierwszeństwo.
4. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lipnica Wielka** mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na terenie Gminy Lipnica Wielka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z powyższymi zasadami, Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danej placówce.
5. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lipnica Wielka przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.
8. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w trakcie roku szkolnego, jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnym miejscem, decyduje odpowiednio dyrektor szkoły podstawowej. W przypadku większej liczby złożonych wniosków decyduje kolejność zgłoszeń.

TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej przy której funkcjonuje, oddział przedszkolny odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły podstawowej przy której funkcjonuje, oddział przedszkolny rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest odpowiednio dyrektor Publicznego Przedszkola lub dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 roku, poz. 900 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców,
 - b) zgoda rodzica/prawnego opiekuna tj. art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO – w zakresie danych osobowych określonych dla I etatu rekrutacji.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora przedszkola/szkoły.

6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz Załączników:

- a) **Załącznik Nr 1:** Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej na terenie Gminy Lipnica Wielka.
- b) **Załącznik Nr 2:** Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Lipnica Wielka w roku szkolnym 2024/2025.
- c) **Załącznik Nr 3:** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- d) **Załącznik Nr 4:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.
- e) **Załącznik Nr 5:** Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego kandydata.
- f) **Załącznik Nr 6:** Oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do szkoły podstawowej.
- g) **Załącznik Nr 7:** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

Załącznik Nr 1
rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko /rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NA TERENIE GMINY LIPNICA WIELKA

(Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Deklaruję, że moje dziecko
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

Data urodzenia:

Numer PESEL:

w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuować edukację przedszkolną w **oddziale przedszkolnym:**

.....
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 1:

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 2:

Adres poczty e-mail:

Jednocześnie deklaruje, że dziecko będzie przebywać w placówce przez **godzin dziennie**, tj. **od godziny do godziny**

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w karcie zgłoszenia złożonej w poprzednim roku – proszę o dokonanie korekty danych poniżej:

KOREKTA DANYCH:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
(data) (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NA TERENIE GMINY LIPNICA WIELKA
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....
(wpisać nazwę oddziału przedszkolnego/szkoły oraz miejscowość)

na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny.....

I. DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku braku nr PESEL)

2. Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: __ - ____, Miejscowość:, Nr domu.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....

Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. WYBRANE PLACÓWKI (kolejność placówek od najbardziej do najmniej preferowanych):

1.
2.
3.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (spełnienie jednego z kryteriów = 100 pkt)
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)		• oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata zał. nr 3	
2.	Niepełnosprawność kandydata		• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych		• orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>albo</i> • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych		• orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>albo</i> • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata (<i>oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)		• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację <i>lub</i> • akt zgonu <i>lub</i> • oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym – zał. nr 4	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<ul style="list-style-type: none"> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 	
SUMA PUNKTÓW:				
<u>Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku)</u>				
DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		KRYTERIUM	
	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)		Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego. (zał. Nr 5)		Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o objęciu kandydata obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym; decyzja dyrektora szkoły o odroczeniu spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego. Punktacja – 50 pkt	
2.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego/prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne rodzica/prawnego opiekuna, który samotnie wychowuje dziecko).		Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Punktacja – 40 pkt	
3.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.		Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Punktacja – 20 pkt	
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym lub naukę w danej szkole podstawowej. (zał. Nr 6)		Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, że rodzeństwo kandydata uczęszcza/będzie uczęszczało do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej. Punktacja – 5 pkt	
SUMA PUNKTÓW:				
Załączniki są składane w formie oświadczeń.				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

VI. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny *
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego*

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

Załącznik Nr 3
rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI¹ RODZINY KANDYDATA

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: dzieci.
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

¹ Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Załącznik Nr 4
rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU² KANDYDATA W RODZINIE
ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO
RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

² Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taką wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

Załącznik Nr 5
rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-my, iż dziecko kandydujące do
(imię i nazwisko)
oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej podlega od września danego roku
kalendarzowego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym
i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 6
rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-my, iż rodzeństwo dziecka
kandydującego do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej uczęszcza/ będzie uczęszczało* do
danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do szkoły podstawowej.

.....
.....
.....
.....
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły do której uczęszczają)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym
i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 7
rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2024/2025

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DZIECKA

Potwierdzam/-my wolę przyjęcia dziecka:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do
(wpisać nazwę oddziału przedszkolnego/szkoły oraz miejscowość)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU/ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka

.....
.....
.....
data:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić.